

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Коллективному договору
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника
№43» на 2024-2027г.г.

Работодатель

Главный врач СПб ГБУЗ «Городская
поликлиника №43»



С.А.Родьгин

« 12 » _____ 2024 г.

Профсоюзный комитет

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУЗ «Городская
поликлиника №43»



А.П. Пшеничникова

« 12 » _____ 2024 г.

Политика обработки и защиты персональных данных СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 43» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим внутренним документом, регулирующего направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПД) работников, пациентов (клиентов), контрагентов и иных лиц, с которыми возникают правоотношения, требующие обработки персональных данных в установленных законом случаях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников, пациентов, контрагентов (далее – Лицо, Субъект персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений о Лице, предоставленных Лицами Организации.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43», расположенное по адресу: 198207, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 123, корп.2 литера А, Комитет финансов Санкт-Петербурга, осуществляющий ведение Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ), расположенный по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20 литера А, организация, осуществляющая бухгалтерский учет – СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района», расположенное по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18, вместе и по отдельности далее именуемые – Оператор, СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43» так же именуемая Организация.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера

положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43») <https://gp43.spb.ru/>. Изменения и дополнения в Политику вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами и на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 736
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных,
- или нормативных актов, заменяющих и (или) дополняющих, изменяющих вышеперечисленные нормативные акты.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

Медицинская деятельность - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

Лечащий врач - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в соответствии с уставом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43» - обеспечение оказания медицинской помощи населению в соответствии с актуальными нормативными актами и формами и виде не зависимо от основания – по полису ОМС, ДМС, платные медицинские услуги, неотложная помощь;

- ведение кадрового делопроизводства;
- осуществление трудовых отношений, получение образования, повышения квалификации, переобучения, переквалификации, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведение бухгалтерского учета (совершение действий с целью начисления и выплаты заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений по подоходному налогу в ФНС РФ, сведений в ОСФР, предоставлять сведения в кредитные организации (банки) для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на банковскую карту, в том числе на обработку персональных данных в ГИС ЕИАСБУ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных действующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ);
- осуществление пропускного режима.

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Для обеспечения безопасности ПД Организация руководствуется следующими принципами:

- законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;
- системность: обработка ПД в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;
- комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
- непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД,

- принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников Организации в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;
- минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам Организации только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем (электронных) персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПД;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

4.3. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, при необходимости - актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Организацией ПД уничтожаются или обезличиваются.

По желанию Субъекта персональных данных на основании письменного заявления обработка, в том числе автоматизированным способом, распространение, предоставление его персональных данных прекращается, персональные данные обезличиваются и уничтожаются.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Оператор сообщает Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Организацию:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Организации:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц и дата и место рождения,
- пол, изображение (фотография);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- гражданство,
- место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания,
- семейное положение, состав семьи, данные о регистрации брака;
- образование, специальность (профессия), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- местах работы, замещаемых должностях,
- сведениях о трудовом стаже,
- сведения о воинском учете,
- сведения о наличии судимости,
- сведения о пребывании за границей,
- сведения о владении иностранными языками,
- результаты медицинского обследования (освидетельствования) на предмет годности к осуществлению служебных (должностных) обязанностей,
- государственные и ведомственные награды,
- почетные звания, ученые степени и звания,
- заработная плата, полученные по месту работы доходы, удержанные и перечисленные налоги, сборы и страховые взносы, обязательства имущественного характера, сведения по исполнительному производству,
- социальное положение (статус),
- социальные льготы, пенсионное обеспечение и все виды страхования,
- реквизиты полиса ОМС РФ,
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), данные свидетельства о постановке на налоговый учет,
- контактные данные, номера телефонов (стационарный домашний, мобильный(е), адреса электронной почты),

- данные об инвалидности (при наличии), данные документа об установлении инвалидности,
- банковские реквизиты;
- сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями ТК РФ.

5.2.3. Члены семьи работников Организации:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета, иные банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Физические лица, обратившиеся в Организацию за оказанием медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и регистрации;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- место работы, замещаемая должность, профессия;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- номер полиса обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования
- номер расчетного счета, иные банковские реквизиты (при заключении договора об оказании платных медицинских услуг);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для оказания медицинской помощи, медицинских услуг;

5.2.6. Представители, родственники работники Организации, лиц, перечисленных в п.п. 5.2.1 – 5.2.5:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия и (или) родство,
- иные персональные данные, необходимые для реализации представительских функций.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений,

которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную (в электронном виде), так и неавтоматизированную (на бумажном носителе) обработку персональных данных.

6.4. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемых Организацией, определяется в соответствии с законодательством. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Работник, ответственный за обработку ПД вправе осуществлять с поименованными в согласии ПД путем автоматизированной или не автоматизированной обработки.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- получения информации, относящейся к ПД от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, военный билет, диплом, сертификаты, свидетельство о повышении квалификации, доверенности и др.);
- внесения сведений в учетные формы, программные продукты, электронные системы и базы;
- получения оригиналов необходимых документов (паспорт, свидетельство о рождении, иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия и(или) родство, трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика, полис ОМС, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и др.).

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Хранение персональных данных:

ПД субъектов после получения, прохождения обработки, могут передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (картохранилище, архивы). Местом хранения ПД при ведении бухгалтерского учета является ГИС ЕИАСБУ.

ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках, вкладках, дисках.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.12. Обработка персональных данных:

6.12.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные

общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних локальных нормативных актов Организации.

Ответственный за обработку ПД работники вправе осуществлять все необходимые действия с поименованными в согласии ПД путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

6.13. Уничтожение персональных данных.

6.13.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.13.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.13.3. Уничтожение ПД производится комиссией по приказу главного врача Организации. Факт уничтожения ПД подтверждается актом об уничтожении носителей ПД, подписываемого членами комиссии.

6.14. Передача персональных данных.

6.14.1. Организация передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.14.2. Перечень лиц, которым передаются ПД. Третьи лица, которым передаются

ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- кредитные учреждения (банки) для перечисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- юридические организации и лица, осуществляющие деятельность в рамках законодательства РФ, в том числе при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Основные права субъекта персональных данных ПД

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или

которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения

указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Организацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Организацией, являются:

8.6. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

8.7. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

8.7.1. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

8.7.2. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

8.7.3. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

8.7.4. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

8.7.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

8.7.6. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

8.7.7. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

8.7.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД;

8.7.9. Установление правил доступа к обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

8.7.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.7.11. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

8.7.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

Главному врачу СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника № 43»
Родыгину С.А.

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных работодателю - СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43», расположенного по адресу: 198207, Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 123, корп.2 литера А, Комитету финансов Санкт-Петербурга, осуществляющего ведение Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20 литера А (вместе и по отдельности далее именуемые - Оператор), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43», Комитета финансов с целью начисления и выплаты заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений по подоходному налогу в ФНС РФ, предоставлять сведения в кредитные организации (банки) для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на банковскую карту, в том числе на обработку персональных данных в ГИС ЕИАСБУ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных действующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, следующих моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество,
2. год, месяц и дата и место рождения,
3. пол,
4. паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
5. гражданство,
6. место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания,
7. семейное положение, состав семьи,
8. образование, специальность (профессия), профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка,
9. данные документов о подтверждении специальных знаний,
10. место работы, замещаемая должность, сведения о трудовом стаже, (копия трудовой книжки),
11. сведения о воинском учете,
12. сведения о наличии судимости,
13. сведения о пребывании за границей,
14. сведения о владении иностранными языками,
15. результаты медицинского обследования (освидетельствования) на предмет годности к осуществлению служебных (должностных) обязанностей,

16. государственные и ведомственные награды,
17. почетные звания, ученые степени и звания,
18. заработная плата, полученные по месту работы доходы, удержанные и перечисленные налоги, сборы и страховые взносы, обязательства имущественного характера, сведения по исполнительному производству,
19. социальное положение (статус),
20. социальные льготы, пенсионное обеспечение и все виды страхования,
21. реквизиты полиса ОМС РФ,
22. страховой номер индивидуального лицевого счета в Социальном фонде России, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
23. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), данные свидетельства о постановке на налоговый учет,
24. номер телефона (стационарный домашний, мобильный(е)),
25. данные об инвалидности (при наличии), данные документа об установлении инвалидности,
26. банковские реквизиты,
27. изображение.

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление любых отчетных данных (документов).

Разрешаю Оператору во исполнение своих обязательств в качестве работодателя на обмен (приём, передачу) моих персональных данными с третьими лицами и в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях реализации и соблюдения моих законных прав и интересов неавтоматизированным (на бумажном носителе), так и автоматизированным способами или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания трудового договора работника. Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения документов по личному учету работников на бумажных носителях, заархивированных электронных носителях и составляет 75 лет или постоянно в зависимости от вида документов; документов, касающихся начисления и выплаты заработной платы и все, что с этим связано – 5 лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителем Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по начисленной

заработной плате.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мною «_____» _____ 20____ г. и действует на период обработки моих персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись) ф.и.о. работника

«_____» _____ 20____ г.
(дата подписи)